

И.В. Харций, Г.П. Васильева
**Новые правила
библиографического описания
в действии**

Новому ГОСТу 7.1-2003 на библиографическое описание журнал «Библиография» уделял пристальное внимание на всех этапах его подготовки. С обоснованием его необходимости выступили разработчики - сотрудники Российской книжной палаты и Российской государственной библиотеки (2000. №2. С. 41-45; №4. С. 33-38; 2001. №5. С. 3-9), критические замечания высказали теоретики библиографии (2003. №1. С. 22-29; №3. С. 16-22). Наконец, в 2004 г. на страницах журнала опубликован полный текст стандарта (№3, 4) с исправлениями ошибок, допущенных при его издании Издательством стандартов, помещены комментарии к нему. Итак, ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» введен в действие. Как его приняли практики? С какими проблемами сталкиваются при его использовании? Опыт работы с новым нормативным документом делятся с коллегами сотрудники научной библиотеки Ставропольского государственного аграрного университета. Мы будем рады, если опыт ставропольских библиографов будет кому-то полезен. Хотелось бы ознакомиться с результатами работы по новому ГОСТу сотрудников информационно-библиографических отделов других библиотек. Редакция намеревается и в дальнейшем рассматривать все вопросы, связанные с применением ГОСТов, разработчиками которых является Российская книжная палата. Платные методические услуги по этим стандартам предоставляются на сайте www.info@bookchamber.ru.

Благодаря новым информационным технологиям в научной библиотеке Ставропольского государственного аграрного университета имеется полный текст ГОСТа 7.1-2003 и «Российских правил каталогизации». Все сотрудни-

ки научно-библиографического отдела ознакомились с их содержанием, прочли также статьи ведущих специалистов о ГОСТе в журнале «Библиография» и других профессиональных изданиях, которые оказали нам большую помощь при разработке образцов описания различных видов документов, отвечающих профилю нашего вуза.

При подготовке образцов описания для лиц, занимающихся библиографией в процессе учебной, педагогической и научной деятельности — студентов, аспирантов, преподавателей вузов, научных работников, мы исходили из того, что они не являются профессиональными библиографами. Поэтому образцы описания должны быть достаточно ясными и понятными. Мы составили примеры описания документов, наиболее часто упоминаемых в библиографических списках наших читателей к курсовым, дипломным работам и диссертациям. Выделили следующие разделы: «Официальные материалы», «Книги», «Главы из книг», «Статьи из сборников», «Статьи из журналов», «Нормативные документы». Если встречались сложные варианты описания, обращались к тексту ГОСТа и к примерам, которые даны в приложении к нему.

В сентябре 2004 г. в нашей университетской газете была опубликована статья «Новый стандарт по библиографическому описанию. К внедрению ГОСТа 7.1 -2003», с тем чтобы донести до студентов, аспирантов и профессорско —преподавательского состава информацию о введении нового нормативного документа. Читатели узнали из этого материала о разработчиках стандарта, о причинах его введения, о том, на описание каких документов он распространяется, и ознакомились с некоторыми образцами описания по новым правилам.

На доске объявлений в читальном зале была помещена "Информация

для читателей": «Внимание! С 1 июля 2004 года введен в действие новый ГОСТ 7.1—2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Для правильного оформления библиографических списков к курсовым, дипломным работам и диссертациям обращаться в научно—библиографический отдел библиотеки».

Для сотрудников отделов обслуживания было проведено занятие, посвященное введению нового ГОСТа, на котором уделялось внимание новым правилам библиографического описания глав из книг, что способствовало оперативному выполнению читательских запросов на источники, описанные по новому стандарту.

В научно-библиографическом отделе оформлена папка с образцами описания. Читатели могут работать с этим материалом, делать записи. Желающим предлагается комплект, с которого можно сделать ксерокопию. Есть образцы описания в электронном варианте, и читатели охотно переписывают их на свою дискету. На сайте библиотеки имеется страничка, посвященная новому ГОСТу, с указанием даты его введения и примерами описания.

Все кафедры нашего вуза проинформированы о введении нового ГОСТа и о тех требованиях, которые предъявляются к библиографическим спискам к научным работам. Здесь имеются образцы описания в бумажном и электронном варианте. В методических указаниях, составляемых кафедрами в помощь выполнению курсовых и дипломных работ, приводятся примеры оформления списка в соответствии с ГОСТами 7.1-2003, 7.82-2001, 7.80-2000.

Следующим этапом внедрения ГОСТа являются библиотечно—библиографические занятия с первокурсниками, недели дипломника, занятия с аспирантами. Для практических за-

нятии, которые проходят по группам, изготовлены наглядные пособия (описание документа крупным планом на листе формата А4), чтобы студенты и аспиранты видели их с любого места в аудитории.

Внедрению ГОСТа было посвящено заседание библиографической секции, так как наша библиотека возглавляет методическое объединение высших и средних учебных заведений Ставропольского края. Заседание секции проходило в рамках семинара «Библиотека — сердце информационного общества». Оно было посвящено новому ГОСТу и работе в ассоциации «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС). Мы познакомили собравшихся с образцами описания, для чего было подготовлено несколько комплектов, обсудили спорные вопросы, обменялись опытом. Участники секции получили необходимый материал в бумажном варианте или на дискете.

На заседании обсуждался вопрос о запятой после фамилии в заголовке описания. На печатных карточках, выпускаемых РКП, запятая ставится; в материалах МАРС, членом которой является наша библиотека, запятой нет. В примерах, помещаемых в приложении к ГОСТу 7.1—2003, запятая

есть. В п. 5.6 ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» читаем: «Фамилия приводится в начале заголовка и, *как правило* (курсив наш. — И.Х., Г.В.), отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой (,)».

Участники секции, получили ответ в соответствии с рекомендациями, содержащимися в «Российских правилах каталогизации» (гл. 27, п. 2): «Запятую допускается опускать». Каждое библиографирующее учреждение само принимает решение, ставить запятую после фамилии или нет. Участники секции единодушно пришли к заключению, что слова «как правило» следовало бы в ГОСТе опустить. Получается, что в традиционной картолке читатель сталкивается с разным описанием документов (на карточках РКП и рукописных есть запятая после фамилии, а на карточках, распечатанных из МАРС, ее нет), и каждый раз приходится объяснять, почему это происходит. Возможно, наши пожелания будут учтены при разработке ГОСТа на библиографические списки и ссылки.

Внедрение любого стандарта - это всегда длительный процесс. Работа с ним должна вестись постоянно.